



PREFEITURA DE
Jaguaruana
O futuro começa agora

**Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana -
JPREV
Prefeitura Municipal de Jaguaruana
Estado Ceará**



PLANO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana (JPREV)

Avenida Simão de Gois, 1106, Centro, Jaguaruana, CE | CEP: 62823-000 | (88) 999925266 | E-mail:
fundodeprevidenciasocialjprev@gmail.com / jprev@jaguaruana.org.ce.br |

CNPJ: 35.050.699/0001-87



APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana (JPREV) busca a capacitação constante de seus servidores que atuam na Unidade Gestora, além dos membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos e segurados vinculados (ativos e inativos).

Para isto, proporciona as mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais sólida e alinhada com as melhoras práticas. Este plano de ação detalhará como esta evolução contínua será realizado.

PLANO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana (JPREV)

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver um programa abrangente de educação previdenciária para capacitar e informar os servidores públicos, segurados e a comunidade sobre direitos, deveres, benefícios e gestão previdenciária, promovendo uma cultura previdenciária sólida e fortalecendo a transparência e eficiência na gestão do JPREV.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Informar e conscientizar os servidores públicos sobre seus direitos e deveres previdenciários.



2. Promover o conhecimento sobre a estrutura e funcionamento do JPREV.
3. Capacitar os gestores e servidores do JPREV em temas relacionados à previdência.
4. Facilitar o entendimento dos benefícios previdenciários oferecidos.
5. Estimular a participação dos segurados nos processos de gestão previdenciária.
6. Promover a transparência e a comunicação eficiente entre o JPREV e os segurados.

PÚBLICO ALVO

Eixo Interno:

Diretoria Executiva, servidores lotados no JPREV, membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

Eixo Externo:

Servidores ativos vinculados ao JPREV e seus segurados.

Além de momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato ao regime próprio de previdência social e audiência pública de prestação de contas.



METAS

Eixo Interno:

Diretoria Executiva:

- Participar de no mínimo 03 eventos relacionados à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Atingir 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

Conselho Municipal de previdência

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

Conselho Fiscal:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

Avenida Simão de Gois, 1106, Centro, Jaguaruana, CE | CEP: 62823-000 | (88) 999925266 | E-mail:
fundodeprevidenciasocialjprev@gmail.com / jprev@jaguaruana.org.ce.br |

CNPJ: 35.050.699/0001-87



Comitê de Investimentos:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Que a maioria de seus membros participe de pelo menos 05 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- Atingir 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

Servidores do JPREV:

- Participar de no mínimo 01 evento relacionados à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação.

Eixo Externo:

A Diretoria Executiva realizará no mínimo 01 evento anual, definidos neste Plano de Capacitação, que deverá ser amplamente divulgado.

Este evento será ofertado aos segurados vinculados ao JPREV (ativos e inativos), contemplando as áreas de: prestação de contas, educação previdenciária, educação financeira, segurança e bem-estar no trabalho, preparação para a aposentadoria, meio ambiente e desenvolvimento sustentável e a fomentação da certificação profissional, necessária para servidores que tenham interesse em ingressar na gestão, conselhos e comitê de investimentos do JPREV.



ESTRATÉGIAS E AÇÕES DETALHADAS:

1. CAMPANHAS DE COMUNICAÇÃO

Atividades:

- Criação de campanhas informativas sobre direitos e deveres previdenciários, estrutura e funcionamento do JPREV.
- Utilização de diversas mídias (site oficial, mídias sociais, boletins informativos, cartazes, e-mails).
- Desenvolvimento de um calendário anual de campanhas com temas específicos para cada mês.

Responsável: Equipe de Comunicação do JPREV

Prazo: Contínuo

2. PALESTRAS E WORKSHOPS

Atividades:

- Organização de palestras e workshops semestrais sobre temas previdenciários, com a participação de especialistas.
- Temas sugeridos: Planejamento para aposentadoria, tipos de benefícios, requisitos para concessão de aposentadorias e pensões.
- Realização de sessões de perguntas e respostas ao final de cada evento.

Responsável: Equipe de Formação do JPREV

Prazo: Semestral



3. CAPACITAÇÃO INTERNA

Atividades:

- Programas de capacitação contínua para os gestores e servidores do JPREV.
- Cursos e treinamentos sobre legislação previdenciária, gestão de benefícios, controle interno e boas práticas de gestão previdenciária.
- Avaliação periódica da capacitação dos servidores e ajustes nos programas conforme necessário.

Responsável: Recursos Humanos do JPREV

Prazo: Anual

4. ATENDIMENTO AO SEGURADO

Atividades:

- Implementação de canais de atendimento (presencial, telefônico e online) para esclarecimento de dúvidas e orientações sobre benefícios previdenciários.
- Treinamento contínuo dos atendentes para garantir um serviço de qualidade.
- Criação de uma base de dados de perguntas frequentes (FAQ) no site oficial do JPREV.

Responsável: Equipe de Atendimento ao Segurado do JPREV

Prazo: Contínuo



5. PUBLICAÇÃO DE MATERIAIS INFORMATIVOS

Atividades:

- Elaboração e distribuição de manuais, guias e cartilhas sobre previdência social e benefícios oferecidos pelo JPREV.
- Tradução dos materiais para linguagens acessíveis e adaptáveis (áudio, braille, vídeos explicativos).
- Distribuição física e digital dos materiais para alcance amplo.

Responsável: Equipe de Comunicação do JPREV

Prazo: Anual

6. SEMINÁRIOS E ENCONTROS TEMÁTICOS

Atividades:

- Organização de seminários anuais e encontros temáticos trimestrais para discussão de assuntos relacionados à previdência.
- Apresentação de boas práticas e inovações na gestão previdenciária.
- Participação de representantes de outras entidades previdenciárias para troca de experiências.

Responsável: Equipe de Formação do JPREV

Prazo: Anual e Trimestral



7. PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)

Atividades:

- Desenvolvimento de uma plataforma EAD com cursos online sobre previdência social e benefícios previdenciários.
- Criação de módulos de ensino interativos com avaliações ao final de cada módulo.
- Acompanhamento e suporte aos participantes durante os cursos.

Responsável: Equipe de Tecnologia da Informação do JPREV

Prazo: Contínuo

8. ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE

Atividades:

- Realização de eventos comunitários para divulgação das atividades do JPREV e informações previdenciárias.
- Participação em feiras e eventos municipais para aumentar a visibilidade do JPREV.
- Parcerias com escolas e universidades para promover a educação previdenciária entre jovens.

Responsável: Equipe de Comunicação do JPREV

Prazo: Semestral



RECURSOS NECESSÁRIOS

Humanos:

- Especialistas em previdência, equipe de comunicação, equipe de atendimento ao segurado.
- Treinadores e facilitadores para cursos e workshops.

Financeiros:

- Orçamento para produção de materiais, contratação de palestrantes, desenvolvimento de cursos online.
- Recursos para organização de eventos e seminários.

Tecnológicos:

- Plataforma EAD, equipamentos de áudio e vídeo para gravação e transmissão de palestras.
- Sistema de gestão de atendimento ao segurado.



PREFEITURA DE
Jaguaruana
O futuro começa agora

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana -
JPREV
Prefeitura Municipal de Jaguaruana
Estado Ceará



PREVISAO ORÇAMENTÁRIA

Eixo Interno:

O JPREV custeará através dos recursos da Taxa de Administração a participação de eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação.

Eixo Externo:

O JPREV custeará através dos recursos da Taxa de Administração o que for necessário para a realização dos eventos realizados pela Diretoria Executiva, que visem cumprir os objetivos e metas estabelecidos neste Plano de Capacitação.

A Diretoria Executiva, ouvindo a contabilidade, é responsável por autorizar os gastos necessários para este fim específico, considerando o princípio da economicidade, preservando o interesse do JPREV e respeitando toda a legislação vigente sobre gastos do RPPS.



PREFEITURA DE
Jaguaruana
O futuro começa agora

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana - JPREV
Prefeitura Municipal de Jaguaruana
Estado Ceará



Cronograma de Implementação

Atividade	Responsável	Início	Término
Campanhas de Comunicação	Equipe de Comunicação do JPREV	07/10/2024	Contínuo
Palestras e Workshops	Equipe de Formação do JPREV	01/09/2024	Semestral
Capacitação Interna	Recursos Humanos do JPREV	01/10/2024	Anual
Atendimento ao Segurado	Equipe de Atendimento do JPREV	01/08/2024	Contínuo
Publicação de Materiais Informativos	Equipe de Comunicação do JPREV	01/11/2024	Anual
Seminários e Encontros Temáticos	Equipe de Formação do JPREV	01/12/2024	Anual
Programas de Educação a Distância (EAD)	Equipe de Tecnologia da Informação	01/02/2025	Contínuo
Envolvimento da Comunidade	Equipe de Comunicação do JPREV	01/12/2024	Semestral



Avenida Simão de Gois, 1106, Centro, Jaguaruana, CE | CEP: 62823-000 | (88) 999925266 | E-mail:
fundodeprevidenciasocialjprev@gmail.com / jprev@jaguaruana.org.ce.br |

CNPJ: 35.050.699/0001-87



PREFEITURA DE
Jaguaruana
O futuro começa agora

**Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Jaguaruana -
JPREV
Prefeitura Municipal de Jaguaruana
Estado Ceará**



Conclusão:

Este plano de educação previdenciária visa fortalecer o conhecimento e a consciência dos servidores públicos e da comunidade sobre a importância da previdência social, promovendo uma gestão mais transparente, eficiente e participativa no Instituto de Previdência de Jaguaruana (JPREV). Ao implementar as estratégias e ações detalhadas, o JPREV estará capacitando seus segurados e colaboradores, além de promover a sustentabilidade e a eficiência na gestão previdenciária.



**ANA RAQUEL DIAS DE OLIVEIRA
DIRETORA GERAL**

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE JAGUARUANA - JPREV