

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE JAGUARUANA - JPREV**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024/2025

Jaguaruana 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	3
2. A JPREV	4
2.1 Estrutura Administrativa.....	4
3. Negócio Estratégico.....	5
4. Missão.....	5
5. Valores.....	5
6. Visão de Futuro.....	5
7. Horizonte do Plano.....	5
8. Pró-Gestão RPPS.....	6
9. Planejamento Estratégico da JPREV (2024-2025)	7
9.1 Dimensão: Controles Internos	8
9.2 Dimensão: Governança Corporativa.....	9
9.3 Dimensão: Educação Previdenciária	16
10. Considerações Finais.....	18

1. APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico é uma ferramenta fundamental para nortear as ações prioritárias das organizações, mediante o estabelecimento de metas e objetivos, a definição de estratégias para alcance desses propósitos, a fixação dos procedimentos a serem adotados e o atendimento dos objetivos propostos.

Por ser um processo contínuo, o planejamento estratégico requer a adoção de mecanismos de controle, avaliação e monitoramento, a fim de identificar se as estratégias delineadas pela organização estão sendo desenvolvidas conforme planejado.

Nos entes governamentais, o planejamento deve priorizar as estratégias focadas na atividade pública, vinculando-as às necessidades dos cidadãos. Nesse sentido, o planejamento estratégico nos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) deve resultar em melhorias na prestação de serviço público aos seus segurados e beneficiários, que são os servidores públicos titulares de cargo efetivo, os aposentados e os pensionistas amparados por tal regime.

Assim, o Planejamento Estratégico da Previdência Social do Município de Jaguaruana – JPREV consiste em promover o cumprimento da legislação vigente, o desenvolvimento organizacional, a melhoria constante dos processos e a ampliação do nível de eficiência do instituto.

Nesta primeira edição, este instrumento de planejamento apresenta as metas e diretrizes da JPREV para o segundo semestre de 2024 e para o ano de 2025, focando no aumento da governança mediante a implementação do Pró-Gestão RPPS, que é um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS.

Assim, apresenta-se o Planejamento Estratégico da JPREV, contemplando os objetivos e as metas institucionais a serem executados no segundo semestre do ano de 2024 e no ano de 2025, cujas ações elencadas encontram-se em conformidade com as normas legais e com os princípios de governança estabelecidos pelos órgãos de controle.

2. A JPREV

A Previdência Social do Município de Jaguaruana – JPREV é um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), regulamentada atualmente pela Lei Municipal nº 921, de 01 de abril de 2022, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos do Município de Jaguaruana, devendo assegurar o caráter contributivo e solidário e o equilíbrio financeiro e atuarial, em consonância a Constituição Federal.

A JPREV é uma entidade descentralizada da Administração Pública Municipal, de natureza autárquica, com personalidade jurídica de direito público, detentora de autonomia patrimonial, administrativa, financeira e contábil.

Atualmente, a JPREV realiza a gestão previdenciária de 939 (novecentos e trinta e nove) segurados ativos, 481 (quatrocentos e oitenta e um) beneficiários aposentados e 100 (cem) beneficiários de pensões previdenciárias.

2.1 Estrutura Administrativa

A organização administrativa da JPREV é composta Diretoria Executiva, o Conselho Municipal de Previdência e o Conselho Fiscal.

A Diretoria Executiva está composta pelo Diretor Geral, Superintendente Administrativo-Financeiro e Gerente de Previdência e são fiscalizados pelo Conselho Fiscal, bem como pelo Secretário de Controle Interno do Município, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, Secretaria da Previdência Social (SPREV), além dos segurados e a população, por meio do controle social.

A JPREV conta ainda com um Comitê de Investimentos, um órgão consultivo responsável por participar do processo decisório de formulação e execução da Política de Investimentos.

3. Negócio Estratégico

Garantia de renda aos aposentados, aos inativos e aos pensionistas do RPPS/RS.

4. Missão

Assegurar proteção social aos beneficiários do RPPS/RS na forma de aposentadoria, de transferência para a inatividade e de pensão por morte, com excelência na gestão financeira e dos benefícios, garantindo direitos previdenciários.

5. Valores

- Credibilidade e Transparência.
- Ética e Probidade.
- Qualidade e Responsabilidade
- Sustentabilidade financeira.
- Eficiência e Eficácia.
- Comprometimento e Urbanidade.

6. Visão do Futuro

Ser uma instituição de excelência na gestão previdenciária em Regime Próprio de Previdência Social.

7. Horizonte do Plano

O prazo do Plano Estratégico do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Jaguaruana compreende o período de julho de 2024 a dezembro de 2025, acompanhando a vigência do Plano Plurianual – PPA.

8. Pró Gestão RPPS

O Pró-Gestão RPPS é um Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência da União, dos Estados, do Distrito Federal e os Municípios brasileiros, que tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, proporcionando maior controle dos seus ativos e passivos e maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

Os benefícios da implementação do Pró-Gestão RPPS residem no fato de que esta ferramenta pode ajudar a conhecer, organizar e melhorar os processos da instituição, evitar o retrabalho, reduzir custos e alcançar maior eficiência e racionalização, concedendo maior credibilidade e aceitação perante outras organizações com as quais a JPREV se relaciona.

O Programa contempla três dimensões, que representam os pilares sobre os quais a modernização da gestão e sustentará, a saber: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, cujas boas práticas contribuirão para a profissionalização na gestão dos RPPS, a qualificação dos gestores e a introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho.

Cada uma dessas três dimensões possui um grupo de ações relacionadas, e para cada uma das ações, há quatro níveis de aderência, que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o Nível I, mais simples, até o Nível IV, que demanda uma estrutura organizacional mais robusta da unidade gestora do RPPS.

A certificação em determinado nível será atingida se o ente demonstrar à entidade certificadora que atingiu esse nível em todas as 24 (vinte e quatro) ações avaliadas. No entanto, com o objetivo de incentivar novas adesões e certificações no Programa por parte dos RPPS, a SPREV definiu que a certificação poderia ser obtida se atendidos cumulativamente os seguintes critérios:

a. Para certificação no Nível I será exigido o atingimento de pelo menos 17 ações (70%); para o Nível II, de 19 ações (79%); para o Nível III, de 21 ações (87%); para o Nível IV, de 24 ações (100%).

b. Para os níveis I, II e III, deverão ser atingidas pelo menos 50% das ações em cada dimensão (3 em Controles Internos; 8 em Governança Corporativa e 1 em Educação

Previdenciária).

c. Para todos os níveis deverão ser atingidas as ações essenciais: na Dimensão do Controle Interno (Estrutura de Controle Interno e Gestão e Controle da Base de Dados); na Dimensão da Governança (Planejamento e Transparência); e na Dimensão da Educação Previdenciária (Ações e Diálogo com a Sociedade).

A certificação se dará mediante avaliação realizada por entidade certificadora externa credenciada pela SPREV, com a finalidade de identificar a conformidade do ente às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência e terá validade de 3 (três) anos, devendo ser renovada ao final desse período.

De acordo com o Manual do Pró-Gestão RPPS³, a unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados.

Nesse sentido, após avaliação e aprovação pelo Conselho de Administração, o presente Planejamento Estratégico será publicado no site do instituto, a fim de proporcionar maior transparência da gestão.

9. Planejamento Estratégico da JPREV (2024-2025)

O principal objetivo da JPREV para os anos 2024-2025 consiste em obter a Certificação Nível I do Pró-Gestão RPPS, pois apesar de ser o nível de menor complexidade do programa, é o mais adequado levando-se em consideração o porte da JPREV e por estar iniciando no processo de certificação junto a SPREV.

Assim, tendo em vista que esta certificação proporciona benefícios internos e externos à organização, propiciando ao gestor uma visão abrangente dos processos e de como eles contribuem para os resultados pretendidos, apresentam-se a seguir as ações a serem atingidas pela JPREV em cada uma das dimensões do programa, visando alcançar a referida certificação.

9.1 Dimensão: Controles Internos

Os requisitos para o controle interno de um RPPS procuram estruturar os procedimentos administrativos, para que seja possível a sua verificação e monitoramento permanentes, com vistas a aperfeiçoar os processos decisórios e conferir maior transparência à gestão.

O ente federativo e a unidade gestora do RPPS devem buscar o aprimoramento do sistema de controle interno, com a finalidade de identificar, avaliar, controlar e monitorar os riscos mais relevantes para o RPPS.

A seguir são apresentadas as ações resumidas constantes do Manual do Pró- Gestão RPPS pertinentes a dimensão Controles Internos e o planejamento da JPREV para atendê-las:

CONTROLES INTERNOS					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.1.1	Criar mapeamento de Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões)	Pendente	Elaborar e mapear o processo de benefícios da JPREV	Diretoria Geral/Diretoria Previdenciária	Dez/24
9.1.2	Criar manual de Benefícios (análise da concessão e revisão de aposentadorias e pensões)	Pendente	Elaborar manual do processo de benefícios da JPREV	Diretoria Geral/Diretoria Previdenciária	Fev(25
9.1.3	Maioria dos membros do Comitê de Investimentos aprovados em exame de certificação	Pendente	O Comitê de Investimentos possui 80% dos seus membros certificados	Comitê de Investimentos	Ago/25
9.1.4	Diretoria (Gestor dos Recursos) com aprovação em exame de certificação	Atendido	Gestor dos Recursos certificado	Diretoria	.
9.1.5	Existência na estrutura organizacional do ente federativo, de uma área comum de controle interno que atenda ao RPPS, com emissão de relatório semestral que ateste a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas e de todas as ações atendidas na auditoria de certificação, bem como acompanhar as providências adotadas pelo RPPS para implementar as ações não atendidas	Pendente	A Secretaria de Controle Interno do Município de Jaguaruana atende a JPREV	Secretaria de Controle Interno da Prefeitura de Jaguaruana	Set/25

CONTROLES INTERNOS					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.1.6	A Política de Segurança da Informação deverá ser publicada na Internet e deve abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS, indicando a responsabilidade de cada um quanto à segurança da informação	Atendido	Política de Segurança da Informação a elaborar	Prestador de serviços em TI	Mar/25
9.1.7	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 3 (três) anos para aposentados e pensionistas com encaminhamento da base atualizada por meio de leiaute simplificado	Pendente	Elaborar normativa acerca da prova de vida para aposentados e pensionistas no mês do nascimento	Diretoria	Mar/25
	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 3 (três) anos para os servidores ativos, com encaminhamento da base atualizada por meio de leiaute simplificado	Pendente	Elaborar ficha cadastral e encaminhar às secretarias municipais para preenchimento dos servidores ativos	Prefeitura Municipal de Jaguaruana	Mai/25

Para esta dimensão, é necessário o atingimento de no mínimo, 3 ações, e a JPREV já possui 1 item atendido, sendo que as ações 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.6 estão sendo desenvolvidas pelos integrantes do instituto.

Tendo em vista que no Nível I do Pró-Gestão RPPS são necessárias a comprovação de 17 ações, provavelmente o item 9.1.7 será descartado do processo de certificação em virtude do longo prazo e complexidade para conclusão, no entanto, o mesmo será desenvolvido a fim de proporcionar maior controle dos atos do instituto.

9.2 Dimensão: Governança Corporativa

A governança corporativa diz respeito ao conjunto de processos, políticas e normas aplicado a uma organização com o objetivo de consolidar boas práticas de gestão e garantir a proteção dos interesses de todos aqueles que com ela se relacionam, interna e externamente, aumentando a confiança de seus investidores e apoiadores.

A adoção dos princípios de governança nos RPPS tem por finalidade proporcionar

maior transparência, equidade, prestação de contas (accountability) e responsabilidade, bem como assegurar a preservação dos direitos dos segurados, a proteção dos interesses do ente federativo instituidor, a adequada gestão do patrimônio e a conformidade aos requisitos legais estabelecidos pelos órgãos de regulação e supervisão.

Tendo em vista o planejamento para cumprimento das metas inerentes à dimensão Governança Corporativa integrante do Manual do Pró-Gestão RPPS, apresentam-se as ações propostas e as estratégias traçadas pela JPREV visando ao seu atendimento.

GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.2.1	Elaborar relatório de governança corporativa contendo dados dos segurados, receitas e despesas, evolução da situação atuarial e gestão de investimentos em periodicidade anual	Pendente	Gerar relatório e publicar no site	Superintendência Administrativa Financeira	Dez/24
9.2.2	Apresentar Plano de Ação Anual ou Planejamento Estratégico, contendo as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios	Pendente	Aguardar a aprovação do Planejamento Estratégico	Diretoria	Set/24
9.2.3	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas	Pendente	Gerar relatório e publicar no site	Prestador de serviços atuariais	Fev/25
9.2.4	Divulgação do Código de Ética do ente federativo ou da unidade gestora do RPPS aos servidores do RPPS, segurados, aos membros dos órgãos colegiados e partes relacionadas	Atendido	Código de Ética Implementado	Diretoria	-



GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.2.5	Implantar ações isoladas em saúde do servidor, que contemplem: a. Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação	Atendido	Atendido pelo Município de Jaguaruana	Prefeitura Municipal	-
	Implantar ações isoladas em saúde do servidor, que contemplem: b. Manter serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização	Atendido	Atendido pelo Município de Jaguaruana	Prefeitura Municipal	-
	Implantar ações isoladas em saúde do servidor, que contemplem: c. Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho	Pendente	Item deverá ser atendido pelo Município de Jaguaruana	Prefeitura Municipal	-
9.2.6	Elaboração de relatórios mensais, acompanhados de parecer do Comitê de Investimentos e aprovação do Conselho Fiscal, de acompanhamento da rentabilidade e dos riscos das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação dos recursos do RPPS e da aderência das alocações e processos decisórios de investimento à Política de Investimentos	Pendente	Apresentar tais relatórios para apreciação do Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	Diretoria	Dez/24
9.2.7	O Comitê de Investimentos deverá contar mínimo de 3 (três) membros, que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS	Atendido	Todos os integrantes do Comitê de Investimentos são vinculados ao ente federativo	Diretoria	-



GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.2.8	Criar regimento interno do Conselho Fiscal e publicar atas no site	Pendente	Elaborar Regimento Interno do Conselho Fiscal, encaminhar para apreciação dos membros e publicar atas no site	Setor Jurídico	set/24
	Criar regimento interno do Conselho Deliberativo e publicar atas no site	Pendente	Elaborar Regimento Interno do Conselho de Administração, encaminhar para apreciação dos membros e publicar atas no site	Setor Jurídico	set/24
	Criar regimento interno do Comitê de Investimentos e publicar atas no site	Pendente	Elaborar Regimento Interno do Comitê de Investimentos, encaminhar para apreciação dos membros e publicar atas no site	Setor Jurídico	set/24
	Emitir Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União Certidão de Regularidade do FGTS e publicar no site	Atendido	As Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista da JPREV são publicadas no site	Diretoria	-
	Emitir Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP e links para acesso, no endereço eletrônico da Previdência Social na Internet, ao Extrato Previdenciário e aos demonstrativos obrigatórios previstos no art. 5º, XVI da Portaria MPS nº 204/2008 e colocar no site	Pendente	Emitir o CRP administrativamente	Assessoria Atuarial e Diretoria	Dez/24



GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
	Colocar no site a composição mensal da carteira de investimentos, por segmento e ativo	Atendido	O relatório de investimentos consta no site	Diretoria	-
	Elaborar cronograma de ações de educação previdenciária e colocar no site	Pendente	Atualizar o cronograma e publicar no site	Diretoria	Fev/25
	Colocar no site o cronograma das reuniões dos órgãos colegiados (conselho fiscal e comitê de investimentos)	Pendente	O cronograma das reuniões ordinárias irá constar no site	Diretoria	Jan/25
	Colocar código de ética da JPREV no site	Atendido	Código de Ética da JPREV consta no site	Diretoria	-
	Colocar no site semestralmente as demonstrações financeiras e contábeis	Atendido	Gerar relatórios e publicar no site	Contabilidade	-
	Colocar no site a avaliação atuarial anual	Atendido	A avaliação atuarial da JPREV consta no site	Assessoria Atuarial	-
	Colocar no site as informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	Atendido	Digitalizar processos, organizar e publicar no site os procedimentos licitatórios	Setor de Contratação da Prefeitura Municipal de Jaguaruana	-
	Criar plano de ação anual e colocar no site	Atendido	Planejamento Estratégico (ou Plano de Ação) consta no site	Diretoria	-
	Colocar no site a política de investimentos	Atendido	Política de Investimentos consta no site	Diretoria	-
	Colocar no site semestralmente os relatórios de controle interno	Pendente	Digitalizar os relatórios e publicar no site	Secretaria de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Jaguaruana	Ago/25
	Colocar no site a relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento	Pendente	Aguardar o resultado das análises das empresas credenciadas e publicar no site	Prestador de serviços financeiros	Dez/24



GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
	Colocar no site os relatórios mensais e anuais de investimentos	Atendido	Relatórios de investimentos constam no site	Diretoria	-
	Colocar no site Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita os dois	Atendido	Decisões sobre aprovação das contas da JPREV constam no site	Prefeitura Municipal de Jaguaruana, no que diz respeito ao Parecer Prévio e Diretoria no que diz respeito ao Acórdão de Julgamento das Contas da JPREV	-
9.2.9	Obrigatoriedade de no mínimo 2 (dois) responsáveis assinarem em conjunto todos os atos relativos a investimentos	Atendido	Dois responsáveis já assinam os atos relativos a investimentos	Diretoria	-
9.2.10	Segregar atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios	Pendente	Atualizar a legislação previdenciária no município, bem como as atribuições dos integrantes da JPREV	Setor Jurídico	mar/25
9.2.11	Disponibilização no site do ente federativo ou do RPPS de um canal de comunicação no modelo "fale conosco"	Atendido	O site da JPREV possui tal canal de comunicação	Prestador de serviços em TI	-
9.2.12	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva	Atendido	Todos os membros integrantes da Diretoria Executiva possuem nível superior	Diretoria	-
9.2.13	Conselho fiscal deverá conter no mínimo 1 representante dos segurados	Atendido	O Conselho Fiscal tem na sua composição, um servidor ativo ou inativo	Diretoria	-
9.2.14	Conselho Municipal de Previdência deverá conter no mínimo 1 representante dos segurados	Atendido	O Conselho Municipal de Previdência tem na sua composição, um servidor ativo ou inativo	Diretoria	-



GOVERNANÇA CORPORATIVA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.2.15	Definir legalmente o processo de escolha para composição de diretoria executiva, conselho fiscal e conselho previdenciário.	Pendente	Atualizar a legislação previdenciária no município, bem como as atribuições dos integrantes da Diretoria e Conselhos	Setor Jurídico	mar/25
9.2.16	A unidade gestora do RPPS deverá possuir pelo menos 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva, ainda que cedido pelo ente federativo	Pendente	O Município de Jaguaruana deve ceder servidores efetivos com dedicação exclusiva à JPREV	Prefeitura Municipal de Jaguaruana	Dez/25

Na dimensão Governança Corporativa, a JPREV já cumpre 19 ações integralmente, sendo necessárias no mínimo 8 para fins de certificação.

Dentre os itens mais complexos que podem ser deixados de lado no processo de certificação, citam-se 9.2.10 e 9.2.16, pois o cumprimento requer maior dificuldade, uma vez que trata de atualização de norma e demanda maior número de atores envolvidos na conclusão do processo.

9.3 Dimensão: Educação Previdenciária

A educação previdenciária refere-se ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos, aos segurados e beneficiários em geral, aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos. Também são relacionadas à educação previdenciária as ações pertinentes à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.

A seguir são apresentadas as ações constantes do pilar Educação Previdenciária do Pró-Gestão RPPS, bem como as estratégias delineadas pela JPREV para atingi-las, a fim de obter a referida certificação.

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
9.3.1	Formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Atendido	São disponibilizados cursos de capacitação para todos os integrantes da JPREV	Diretoria	-

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA					
Item	Ação Pró-Gestão RPPS	Situação	Estratégia	Responsável	Prazo
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte	Atendido	São disponibilizados cursos de capacitação para todos os integrantes da JPREV	Diretoria	-
9.3.2	Elaboração de cartilha dirigida aos segurados que contemple os conhecimentos básicos essenciais sobre o RPPS e os benefícios previdenciários, que deverá ser disponibilizada em meio impresso ou digital e no site do RPPS	Pendente	Designar comissão para elaboração de cartilha, a fim de que sejam contemplados todos os aspectos previdenciários aos segurados e comunidade em geral. Na sequência, publicar no site	Diretoria	dez/25
	Realização de pelo menos uma audiência pública anual com os segurados, representantes do ente federativo (Poder Executivo e Legislativo) e a sociedade civil, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial	Pendente	Realizar tal prestação de contas juntamente com a prestação de contas Anual	Setor Contábil	Out/25

No que se refere à Educação Previdenciária, a JPREV já atende ao requisito mínimo de 50% de cumprimento das ações. Assim, ressalta-se que a elaboração de cartilha, constante do item 3.3.2 também requer maior tempo para a sua conclusão, razão pela qual será desconsiderado do processo de certificação para o Nível I do Pró-Gestão RPPS.

No entanto, destaca-se que por ser um instrumento muito importante de disseminação da cultura previdenciária entre os munícipes e servidores públicos, o material será providenciado e amplamente divulgado.

10. Considerações Finais

A adoção de ferramentas de gestão na Administração Pública contribui para a prestação de serviço público com maior eficiência e qualidade, visando atender as necessidades dos cidadãos.

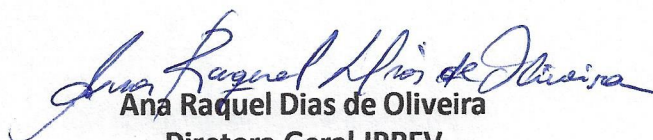
O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS, que muitas vezes já são realizadas pelo órgão e não são divulgadas para a população.

Tendo em vista que a certificação proporciona melhoria na organização das atividades e processos, aumenta a motivação dos colaboradores, melhora na produtividade e redução de custos de retrabalho, maior transparência e facilidade de acesso à informação, perpetuação das boas práticas e reconhecimento no mercado onde atua, a implementação do referido programa se mostra muito importante a realização das atividades previdenciárias.

Nesse sentido, a adesão ao Pró-Gestão RPPS pode auxiliar os gestores da JPREV no desempenho de suas funções, proporcionando maior segurança, transparência, conformidade e legalidade nas ações, aumentando a confiabilidade por parte dos segurados quanto à atuação dos gestores.

Por fim, o presente Plano Estratégico deve ser permanentemente monitorado e, se for o caso, revisto como um todo ou parcialmente e sugere-se que as revisões sejam semestrais.

Jaguaruana, 19 de julho de 2024.



Ana Raquel Dias de Oliveira
Diretora Geral JPREV